

Article 4 : Les candidats intéressés doivent présenter un dossier comprenant les pièces suivantes :

- Demande manuscrite signée par le candidat, apposée de l'avis favorable de la hiérarchie ;
- Curriculum Vitae ;
- Tout document justifiant que le candidat dispose des capacités et des conditions requises pour occuper le poste à pourvoir ; et
- Un projet institutionnel présentant la vision du candidat pour le poste à pourvoir.

Article 5 : Le dossier de candidature doit être déposé en cinq (5) copies au Secrétariat du Directeur Général de l'Agence pour le Développement Agricole ou envoyé à l'adresse suivante : Espace les Patios, Angle Avenue Annakhil et Avenue Ben Barka, Bâtiment 2 et 3, Hay Riad- Rabat, au plus tard le **22/09/2023 à 16h30mn**.

Article 6 : La présente décision sera publiée sur les portails de l'ADA (www.ada.gov.ma) et de l'Emploi Public (www.emploi-public.ma).

Article 7 : La date d'entretien sera notifiée par courrier électronique aux candidats présélectionnés et les résultats seront publiés sur le portail de l'Emploi Public et celui de l'ADA.

Le Directeur Général
de l'Agence pour le Développement Agricole
Signé : El Mahdi ARRIFI



	<p>3. <u>Contribution à la mise en place des textes législatifs et des systèmes incitatifs liés à l'agrégation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre et participer à l'élaboration des textes législatifs et réglementaires liés à l'agrégation. • Suivre et contribuer à la mise en place des systèmes incitatifs, du financement et d'assurances liés à l'agrégation. • Suivre et mettre en œuvre des procédures et des décisions relatives aux projets d'agrégation. <p>4. <u>Promotion et la communication de l'agrégation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre l'organisation des campagnes de communication et des événements sur l'agrégation agricole. • Participer aux manifestations nationales et internationales pour promouvoir l'agrégation. • Participer à l'élaboration des supports de communication en collaboration avec la Cellule de Communication.
Aptitudes requises	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'organisation • Management de l'équipe • Rigueur • Sens de la communication

